



Ansökan om tillstånd vid renovering av lägenhet (gäller ej badrum)

Datum för ansökan	BRF Östra Porten	Sökandens namn	
Adress	Lgh (siffror)	Eventuell medsökande	
E-postadress	Mobilnummer	E-postadress	Mobilnummer

Vilket/vilka rum berörs?	Byggentreprenör samt kontaktuppgifter
<p>Kort beskrivning av det arbete som skall utföras.</p> <p>Ange vilka ingrepp som skall göras på vattenledningar, elledningar, värmeledningar, avlopp, ventilation och bärande väggar. Detta skall anges noggrant.</p> <p>Bifoga arbetsbeskrivning, offert samt skiss/ritningar som bilaga.</p> <p>Vid arbeten med innertak måste korrekt ventilation säkerställas, vid byte av ventilationsdon får inte plastdon monteras pga. brandrisk.</p> <p>Vid byte av kökskåpa måste rätt modell installeras, annars sätts hela ventilationssystemet ur spel. Detta kommer säkerställas av förvaltaren genom kontroll. Mer info på hemsidan.</p>	

Planerat startdatum för arbete ¹	Beräknat slutdatum
Beräknad tid för vattenavstängning ²	
Övriga uppgifter som kan vara av väsentlig betydelse	
¹ Ska aviseras i den egna entrén och i närliggande entré minst en vecka före planerat startdatum. Kontaktuppgifter skall anges. ² Skall aviseras i trapphus minst ett dygn i förväg.	

Det föreningen intresserar sig för är arbeten som påverkar vatten, avlopp, ventilation, bärande väggar, värme med mera. Alltså allt som föreningen ansvarar för, eller är delat ansvar mellan förening och medlem enligt stadgar. Du behöver alltså inte skicka ansökan om du bara vill byta parkettgolv eller måla om väggar.



Undertecknad/e är införstådda med och ansvarar för följande:

- Övriga boende i trappuppgången samt angränsande trappuppgångar i samma hus skall informeras om renoveringen minst en vecka i förväg på förtryckta informationslappar.
- Medlemmen ansvarar för att trapphus är städat efter arbetsdagen och att byggmaterial inte blir stående inne eller ute.
- Medlemmen ansvarar för att dörren till trapphus ej står uppställd längre perioder, kopplat till renoveringen.
- Vid renovering är det viktigt att renovera enligt gällande branschstandard, tex med diskbänksinsats under diskbänk.
- Inga armeringsjärn får kapas och genomföringar i balkar skall förstärkas.
- Bärande konstruktioner får icke ändras. Det ligger på bostadsrättshavare att säkerställa att väggar ej är bärande och inkomma med intyg från konstruktör.
- Det är en stark rekommendation att byta blandare om originalblandare finns från stambytet, detta för att många äldre blandare läcker igenom kallt vatten till varmvattnet inuti kranens gods.
- Skulle föreningens stomme uppvisa tex fuktskador, pausas arbetet och förvaltaren kontaktas för åtgärd
- Inga vattenledningar får dras i vägg eller tak/undertak, alla dragningar skall vara utanpåliggande.
- Entreprenören skall efter utfört arbete med vatten, överlämna intyg om säker vatteninstallation till medlem. **Kopia mailas till förvaltaren samt styrelsen.**
- Förvaltaren kommer att genomföra en okulär kontroll efter avslutat arbete för att säkerställa föreningens delar, vid misstanke om fel kontaktas besiktningsman för vidare utredning. **Ni skall meddela förvaltaren när ni är klara med arbetet så att vi kan boka in besök.**

Det är en stark rekommendation att ni som bostadsrättshavare och er eventuella entreprenör fotograferar mycket under renovering. Du bör också ställa krav på dokumenterad egenkontroll av entreprenören.

En bostadsrättsinnehavare är ansvarig för alla medlemmar i hushållet, även de som för dennes räkning utför arbete i lägenheten, enligt 7 kap 12 § bostadsrättslagen. Bostadsrättshavaren ansvarar således för att allt arbete i lägenheten utförs korrekt och enligt gällande regelverk inom respektive bransch vid tiden för renovering. Vid fel kan föreningen komma att kräva bostadsrättshavaren på eventuella kostnader föreningen erhållit, kravet kan också vara att arbetet görs om korrekt.

Med min namnteckning nedan bekräftar jag att allt arbete samt alla ingrepp följer föreningens stadgar, lagar och byggregler gällande renovering.

Ort	Datum
Namnteckningar	Namnförtydligande (texta)

Styrelsens/förvaltarens noteringar

Datum	Föreningens beslut <input type="checkbox"/> Godkänns <input type="checkbox"/> Avslås	Namnteckning	Namnförtydligande (texta)
Anledning till avslag			

Ansökan och frågor skickas till både förvaltare och styrelse:

Anna Grenmarker, förvaltare Tel: 010 - 442 20 00 Anna.grenmarker@hsb.se Styrelsen Brf Östra Porten info@brfostraporten.se	Standardrenovering godkänns normalt av förvaltaren, om renoveringen innebär ett större ingrepp måste styrelsen godkänna, de håller möten en gång per månad. Skriv adress och lägenhetsnummer i ämnes raden på ditt mail.
--	--